

Preparatoria Regional de Lagos de Moreno



SEMS

Sistema de Educación
Media Superior



PROCESO DE ADMISIÓN 2023- B CARGA DE DOCUMENTOS

DEL 05 DE JUNIO AL 01 DE AGOSTO 2023

¿Qué debes realizar?

Si ya hiciste tu examen de admisión, debes continuar con tu proceso y subir los siguientes documentos originales escaneados en formato PDF a: escolar.udg.mx:

- Acta de nacimiento
- Certificado de secundaria
- CURP a color

Formulario de inscripción de la Universidad de Guadalajara (UDG) que solicita datos personales y de filiación. Incluye campos para: Foto de Ingresión, Clave Única de Registro de Población (CURP), Estados Unidos Mexicanos, Acta de Nacimiento, Datos de la Persona Registrada (Nombre, Sexo, Fecha de Nacimiento, Lugar de Nacimiento), Datos de Filiación de la Persona Registrada (Primer Apellido, Segundo Apellido, Nacionalidad, CURP), Acciones Marginales, y Firma Electrónica Avanzada. El formulario también muestra el logo de 'Soy México' y el código QR de la UDG.

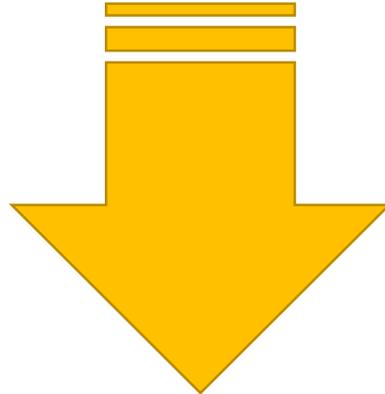


TIENES HASTA EL 01 DE AGOSTO DE 2023

PARA REALIZAR ESTA ETAPA DE TU

PROCESO.

Te explicamos cómo realizarlo.

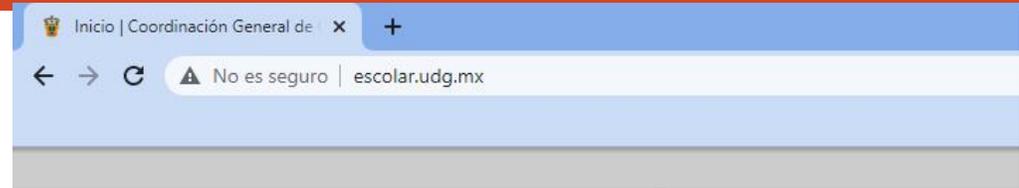


1. Ingresa desde tu navegador a la página

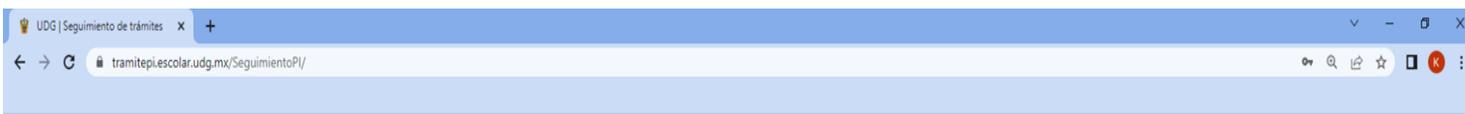
www.escolar.udg.mx

The screenshot shows a web browser window displaying the website www.escolar.udg.mx. The browser's address bar shows the URL and a security warning: "No es seguro | escolar.udg.mx". The website header includes the Universidad de Guadalajara logo and navigation links: "Red universitaria", "Administración y Gobierno", "Otros sitios UdeG", and "UDG". The main content area is titled "Coordinación General de Control Escolar" and features a navigation menu with options: "Inicio", "¿Quiénes somos?", "Aspirante", "Alumnos", "Egresados", "Trámites y Servicios", and "Estadísticas". Below the menu, there are three main columns: "Aspirantes" (with links for Registro de trámites, Seguimiento de trámites, Documentación requerida, Calendarios, and Estudios en el Extranjero), "Alumnos" (with links for Centros Universitarios Temáticos, Centros Universitarios Regionales, Universidad Virtual, Directorio de SEMS, and Orden de pago), and "Egresados" (with links for Trámite de Título, Trámite de Registro de Título en Formato Electrónico, and Consulta clave de institución y clave de carrera). To the right of these columns are sections for "Contáctanos", "Aviso de Privacidad", "SOLICITUD DE REEMBOLSO", "Aranceles", "Calendarios de trámites y escolares", and "Guía de estudios PAA". At the bottom, there are circular notices for "Circular No. 13 2022", "Circular No. 12 2022", and "Circular No. 10 2022", along with a "Programa especial para hijos e hijas de policías y bomberos fallecidos en cumplimiento de su deber". The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date and time: "17/06/2022 02:44 p. m." and "25°C Parc. soleado".

2. Selecciona “Seguimiento de trámites”



3. Para ingresar, te solicitará número de registro, fecha de nacimiento y contraseña



SIAU | Sistema Integral de Información y Administración Universitaria

Seguimiento de trámites

Para darle seguimiento a tu trámite de ingreso a la Universidad de Guadalajara, ingresa tu número de registro y fecha de nacimiento

Número de registro: *

Confirma tu fecha de nacimiento: * / /

Confirma tu contraseña: *

[Olvidé mi Contraseña](#) [Recuperar Contraseña](#)

*Nota: Sólo para aspirantes ya registrados.

** Si fuiste admitido, tu contraseña es tu nip de alumno.

- Para poder ver las fichas necesitas tener el [Acrobat reader](#) instalado.

Derechos reservados ©2017. Universidad de Guadalajara.



4. Selecciona la opción “Documentos”

The screenshot shows a web browser window with the URL `tramitep.escolar.udg.mx/SeguimientoPI/`. The page header includes the logo of the Universidad de Guadalajara and the text "SIAU | Sistema Integral de Información y Administración Universitaria". Below the header, the page title is "Seguimiento de trámites". On the right side, there is a user session information: "Número de registro: 5677912 | Cerrar sesión". A navigation menu is displayed with several options: "Formato de pago", "Avisos", "Ficha de trámite", "Cambiar contraseña", "Cambio de aspiración", "Solicitud de ingreso", "Documentos", "Cuestionario", "Aspiración por cupo disponible", and "Consulta de resultados". The "Documentos" option is highlighted with a black circle. Below the menu, there is a yellow message box with the following text: "Mensaje de la carrera:", "Aviso de información de contexto:", "Aspirante, si no has contestado el cuestionario de contexto te notificamos que deberás responderlo, este se encuentra en la lista de pestañas superiores con el nombre de 'Cuestionario'. El objetivo de este instrumento es recabar información que será de utilidad para conocer el perfil de nuestros estudiantes. El cuestionario está dividido en secciones y podrás responderlas parcialmente en diferentes momentos. Para cualquier duda o información respecto al cuestionario de contexto, favor de escribir al siguiente correo: `coordinaciondesarrolloinstitucional@cgpe.udg.mx`", and "Ir a cuestionario". At the bottom of the page, there is a footer: "Derechos reservados ©2017. Universidad de Guadalajara." The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen, showing the search bar, task view, and various application icons.

5. En este apartado cargarás tus documentos en el espacio que corresponda a cada uno. Recuerda que los documentos deberán ser escaneados de su original y guardados en formato PDF.

Nota: No fotografías, no escanear copias de los documentos.



UDG | Seguimiento de trámites x +

tramitepi.escolar.udg.mx/SeguimientoPI/

Seguimiento de trámites

Número de registro: 5677912 | Cerrar sesión

Formato de pago

Avisos | Ficha de trámite | Cambiar contraseña | Cambio de aspiración | Solicitud de ingreso | **Documentos** | Cuestionario | Aspiración por cupo disponible | Consulta de resultados

SIN DOCUMENTOS

ARCHIVOS

Acta de Nacimiento + Cargar

CURP + Cargar

Certificado + Cargar

* PDF o imágenes no mayores a 1 MB.

**NOTA IMPORTANTE: No se aceptarán constancias, kárdex o boletas de calificaciones, sólo se aceptará el documento original de estudios precedentes.

ARCHIVOS - OTROS

+ Agregar nuevo

Etiqueta	Nombre
No se han cargado archivos.	

CERTIFICADO ESCUELA DE PROCEDENCIA

Promedio

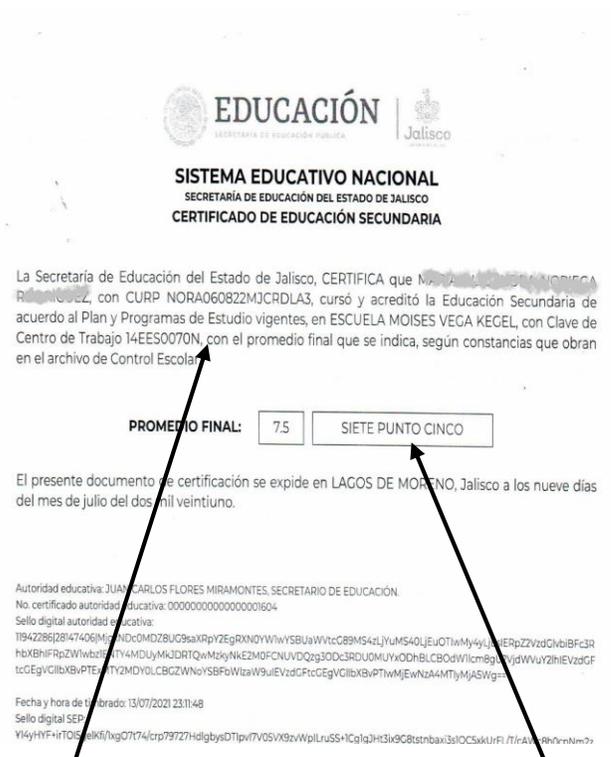
Clave SEP Ejemplo: 12ABC1234A

Tipo de escuela -- Selecciona --

CONFIRMAR DATOS

CURP	NÚMERO SEGURO SOCIAL	CORREO
AAPJ061213HCRDNA8	05220692981	martinarandapadilla@gmail.com

6. Aquí tendrás que capturar el promedio que tengas en tu certificado, clave del centro de trabajo, tipo de escuela, municipio.



Clave del centro de trabajo

Promedio

7. Confirma que tus datos estén correctos (CURP, NÚMERO DE SEGURO SOCIAL, CORREO ELECTRÓNICO).



* PDF o imágenes no mayores a 1 MB.

****NOTA IMPORTANTE:** No se aceptarán constancias, kárDEX o boletas de calificaciones, sólo se aceptará el documento original de estudios precedentes.

+ Agregar nuevo

Etiqueta	Nombre
No se han cargado archivos.	

CERTIFICADO ESCUELA DE PROCEDENCIA

Promedio:

Clave SEP:

Tipo de escuela:

Escuela:

CORFIMAR DATOS

CURP	NÚMERO SEGURO SOCIAL	CORREO
AAP061213H/CRONA8	05220692981	martinrandpadilla@gmail.com

¿Confirmar?

OBSERVACIONES

FECHA	OBSERVACIÓN
Sin observaciones.	

COMPROBANTE ELECTRÓNICO

Aún no puedes descargar tu comprobante.

8. Una vez cargados los documentos, capturado el promedio, confirmados tus datos, envía a revisión tu documentación.

***NOTA IMPORTANTE: No se aceptarán constancias, kárDEX o boletas de calificaciones, sólo se aceptará el documento original de estudios precondetados.

Etiqueta	Nombre
No se han cargado archivos.	

CERTIFICADO ESCUELA DE PROCEDENCIA

Promedio:

Clave SEP:

Tipo de escuela:

Escuela:

CORFIMAR DATOS

CURP	NÚMERO SEGURO SOCIAL	CORREO
AAJ9061213HJCRD9A8	05220692981	martinandapadilla@gmail.com

¿Confirmar?

OBSERVACIONES

FECHA	OBSERVACIÓN
17/06/2022 17:15:14	Documentos incompletos. Incorrectos

COMPROBANTE ELECTRÓNICO

Aún no puedes descargar tu comprobante.

Desarrollado por: ©2017 Universidad L.A.C. - M.I.

9. Dos días hábiles después de enviar a revisión tu documentación, deberás ingresar a la plataforma para **descargar tu comprobante**, te aparecerá, en caso de que hayan sido validados.

Si no te aparece la opción, revisa las observaciones correspondientes, solvéntalas y carga de nuevo tu documentación.

The screenshot shows a web interface for document tracking. At the top, there's a 'Certificado' section with a 'Cargar' button and a file name '5677912-ce...'. Below it, a note states: '***NOTA IMPORTANTE: No se aceptarán constancias, kárDEX o boletas de calificaciones, sólo se aceptará el documento original de estudios procedentes.' To the right, there's a table with columns 'Etiqueta' and 'Nombre', and a message 'No se han cargado archivos.' Below that is the 'CERTIFICADO ESCUELA DE PROCEDENCIA' section with fields for 'Promedio' (7.5), 'Clave SEP' (14EES0070N), 'Tipo de escuela' (PUJAL - PUBLICA INTERIOR DEL EDO JAL), and 'Escuela' (300573 - LAGOS DE MORENO). The 'CONFIRMAR DATOS' section contains a table with columns 'CURP', 'NÚMERO SEGURO SOCIAL', and 'CORREO', with values: AAN0561213HCNDM8, 05220692981, and martinandpadilla@gmail.com. Below this is an 'OBSERVACIONES' table with columns 'FECHA' and 'OBSERVACIÓN', showing a record for 17/06/2022 17:15:14 with the note 'Documentos incompletos. incorrectos'. At the bottom, the 'COMPROBANTE ELECTRÓNICO' section displays the message 'Aún no puedes descargar tu comprobante.', which is circled in black. A footer note reads 'Derechos reservados ©2017. Universidad de Guadalupe'.

¡RECUERDA!

FECHA LÍMITE
PARA CARGAR
TUS
DOCUMENTOS
01 DE AGOSTO
DE 2023

¡QUÉ NO SE TE PASE!

#PrepaLagos

#SéUnLeónNegro